**Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych dla kandydatów do pracy-nauczyciel**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz.U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana\* danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa w Zespole Oświatowym im. Jana Pawła II w Stoku Lackim, z siedzibą w Stoku Lackim ul. Siedlecka 135, 08-110 Siedlce, tel. (25) 633-08-55**
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marek Daniel, wszelkie pytania związane z przetwarzaniem danych osobowych można kierować na adres e-mail: iod-md@tbdsiedlce.pl.
3. Pani/Pana\* dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, w szczególności w celu oceny Pani/Pana\* kwalifikacji zawodowych, zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku, na które Pani/Pan\* aplikuje.
4. Podstawą prawną przetwarzania jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c), RODO, tj.: na podstawie art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy i ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela.
5. Pani/Pana\* dane osobowe przetwarzane będą w zakresie:
6. imię (imiona) i nazwisko,
7. data urodzenia,
8. dane kontaktowe wskazane przez Panią/Pana\*,
9. wykształcenie,
10. kwalifikacje zawodowe,
11. przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
12. informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych,\*\*
13. informacje o zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych (uzyskane na podstawie złożonego oświadczenia,
14. obywatelstwo,
15. dokumentacja dotycząca zdrowia.
16. Oprócz danych o których mowa w ust 5 niniejszej klauzuli, inne Pani/Pana\* dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie zgody na ich przetwarzanie - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
17. Odbiorcami Pani/Pana\* danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty i organy uprawnione przepisami prawa.
18. Dokumenty aplikacyjne, w tym zawierające dane osobowe, kandydata wybranego w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych i będą przechowywane na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W przypadku nieodebrania dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów w powyższym terminie, zostaną one mechanicznie zniszczone.Niezgłoszenie roszczeń w tym terminie po odmowie zatrudnienia skutkować będzie usunięciem danych kandydata. Pozostała dokumentacja z przebiegu procesu rekrutacji będzie przechowywana zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
19. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan\* prawo: dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, do przenoszenia danych w przypadkach określonych w art. 20 RODO, prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w art. 21 RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
20. Podanie przez Panią/Pana\* danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, niepodanie danych będzie skutkowało pozostawieniem kandydatury bez rozpatrzenia w procesie rekrutacji. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, na podstawie wyrażonej zgody przez Panią/Pana\* na ich przetwarzanie.
21. Pani/Pana\* dane osobowe nie będą:
* przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
* poddawane profilowaniu,
* przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
1. W sytuacji, gdy uzna Pani/Pan\*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana\* narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu\* prawo wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa**.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - punkt obligatoryjny dla publicznych jednostek oświatowych