

Zarządzenie Nr W.0050.71.2015
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 14 grudnia 2015 roku

w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów dojazdu uczniów do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Siedlce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm)

Wójt Gminy Siedlce zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Siedlce do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły obwodowej (tj. szkoły podstawowej i gimnazjum) przekracza:
 - 1) 3 km w przypadku dzieci realizujących obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego
 - 2) 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
 - 3) 4 km w przypadku uczniów klas V-VI oraz uczniów gimnazjów.
2. Odległość z domu do szkoły mierzy się najkrótszą drogą do najbliższego ogólnodostępnego wejścia w ogrodzeniu trwałym placówki oświatowej.

§ 2

Gmina pokrywa koszty przejazdu, o których mowa w § 1 w następujący sposób:

- 1) Przy przejazdach środkami komunikacji publicznej zakupuje bilet miesięczny na daną trasę zgodnie z wnioskiem rodzica/opiekuna prawnego.
- 2) W przypadku braku komunikacji publicznej przy dowozie innym środkiem transportu (dowożenie przez rodzica lub opiekuna) w wysokości kwoty odpowiadającej aktualnej cenie biletu miesięcznego na zbliżonej trasie w przeliczeniu na jeden dzień zarówno dla dziecka jak i opiekuna (do ukończenia przez dziecko 7 roku życia). Do rozliczeń przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
- 3) Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 2 następuje poprzez pomnożenie ww. kwoty przez liczbę dni obecności dziecka w szkole na podstawie wniosku złożonego raz na rok i składanego co miesiąc oświadczenia.
- 4) Liczba dni obecności dziecka w szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły.
- 5) Za dni nieobecności ucznia w szkole zwrot kosztów nie przysługuje.
- 6) Wzór wniosku o zwrot kosztów dowożenia dziecka stanowi załącznik nr 1.
- 7) Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2

8) Wzór wniosku o zakup biletu miesięcznego stanowi załącznik nr 3.

§ 3

1. Dyrektor szkoły sporządza listę uczniów którzy będą dowożeni środkami komunikacji publicznej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego.
2. Dyrektor szkoły dokonuje wypłaty kwoty zwrotu kosztów dowożenia ucznia innym środkiem transportu.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom zespołów oświatowych i oświatowo-wychowawczych Gminy Siedlce. Jednocześnie upoważnia się dyrektorów do gromadzenia wniosków złożonych przez wnioskodawców i sporządzania rozliczenia merytoryczno-rachunkowego zwrotu kosztów przejazdu uczniów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski