**PROCEDURA ZWOLNIEŃ Z ZAJEĆ EDUAKCYJNYCH**

 **W ZESPOLE OŚWIATOWYM IM. JANA PAWŁA II W STOKU LACKIM**

 **Podstawa prawna:**

* Rozporządzenie MEN z dnia 16 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
* Rozporządzenia MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie
sposobu nauczania szkolnego oraz treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego. (teks jedn. Dz. U. 2014, poz. 395)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające
rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych
przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147).
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym
* [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703).](https://epedagogika.pl/akty-prawne/rozporzadzenie-ministra-edukacji-narodowej-z-dnia-28-marca-2017-r.-w-sprawie-ramowych-planow-nauczania-dla-publicznych-szkol-dz.u.-z-2017-r.-poz.-703-1934.html)

**Cel procedury**

Celem procedury jest ustalenie zasad uzyskiwania zwolnień z zajęć edukacyjnych w Zespole Oświatowym im. Jana Pawła II w Stoku Lackim przewidzianych z mocy prawa i na prośbę rodziców.

§ 1

Zasady zwalniania uczniów przewidziane z mocy prawa dotyczą:

1) zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na wniosek rodziców w oparciu o opinię
wydaną przez lekarza, na czas określony w tej opinii;

2) nauki drugiego języka obcego, na wniosek rodziców w oparciu o opinię, orzeczenie
poradni psychologiczno –pedagogicznej;

 3) zajęć wychowania do życia w rodzinie, gdy rodzice złożyli pisemną rezygnację;

 4) zajęć religii/etyki, gdy rodzice złożyli oświadczenie z wyrażeniem życzenia, by dziecko na te zajęcia nie uczęszczało.

§ 2

1.W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza.

2.Uczeń może być zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na
zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarza, na czas określony w tej
opinii.

3.Uczeń, w przypadku braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania
fizycznego, może być zwolniony z ich realizacji na podstawie opinii lekarza, na czas
określony w tej opinii.

4.Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia ucznia z wykonywania
określonych ćwiczeń fizycznych lub zwolnienia z realizacji zajęć wychowania
fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, uczeń lub jego rodzice przekazują nauczycielowi wychowania fizycznego, który zwalnia ucznia z czynnego udziału w tych zajęciach, zgodnie z zaleceniami lekarza.

5.Nauczyciel przechowuje opinię lekarską w dokumentacji nauczania do końca roku
szkolnego tj. do 31 sierpnia.

6.Opinię lekarską wystawioną na okres dłuższy niż jeden miesiąc, wraz z wnioskiem
rodziców według wzoru określonego w **załączniku nr 1** należy niezwłocznie
dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie później niż:

 a) w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza lub całego roku – do 15
września danego roku szkolnego,

b) w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza – w ciągu dwóch tygodni od
rozpoczęcia nowego semestru,

 c) w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza
ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.

7.Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia oraz jasno
określać czy zwolnienie dotyczy wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, czy
zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego.

8.Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie szkoły.

9.Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowana od
daty jej wystawienia.

10.Dyrektor wydaje decyzję **(załącznik nr 3)** o zwolnieniu ucznia z wykonywania
określonych ćwiczeń lub decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania
fizycznego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku.
11.Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel wychowania fizycznego i wychowawca. Fakt
przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.

12.Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego w trakcie
roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są
podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

13.Uczeń częściowo zwolniony z wychowania fizycznego jest oceniany i klasyfikowany,
przy czym nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania
edukacyjne do indywidualnych możliwości ucznia.

14.W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego przez całe
półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny
klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

15. Uczeń zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego z wyłączeniem ćwiczeń wskazanych przez lekarza.

16.Uczeń zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek obecności
na tych zajęciach, a w szczególnych przypadku, kiedy zajęcia są pierwszą lub ostatnią
lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie pisemnego
oświadczenia rodziców **(załącznik nr 2)**. W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 3

1.W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć komputerowych/
informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia
ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2.Opinię lekarską wraz z wnioskiem rodziców według wzoru określonego w **(załączniku nr 4)** należy niezwłocznie dostarczyć do sekretariatu szkoły, jednak nie
później niż:

d) w przypadku zwolnienia dotyczącego pierwszego półrocza lub całego roku – do 15
września danego roku szkolnego,

e) w przypadku zwolnienia dotyczącego drugiego półrocza – w ciągu dwóch tygodni od
rozpoczęcia nowego semestru,

 f) w przypadku zdarzeń losowych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza
ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej.

3.Opinia lekarska musi zawierać datę jej wystawienia, czas zwolnienia.

4.Opinia lekarska niedostarczona w terminie, będzie ważna od daty jej złożenia w
sekretariacie szkoły.

5.Opinia lekarska zwalniająca ucznia z zajęć z wsteczną datą, będzie respektowana od
daty jej wystawienia.

6.Dyrektor wydaje decyzję **(załącznik nr 6)** o zwolnieniu ucznia z zajęć
informatyki/zajęć komputerowych w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu
wniosku.

7.Kopię decyzji otrzymuje nauczyciel informatyki/zajęć komputerowych i wychowawca. Fakt przyjęcia kopii poświadczają podpisem na decyzji złożonej w aktach.

8.Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie z zajęć informatyki/zajęć komputerowych w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są
podstawy do wystawienia oceny, wówczas uczeń podlega klasyfikacji z przedmiotu.

9.W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji zajęć informatyki/zajęć komputerowych
przez całe półrocze lub cały rok szkolny, w dokumentacji przebiegu nauczania,
zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

10.Uczniowi zwolnionemu z zajęć komputerowych, informatyki szkoła zapewnia opiekę
podczas trwania tych zajęć, uczeń przebywa pod opieką nauczyciela przedmiotu lub
wychowawcy świetlicy, a w szczególnych przypadku, kiedy zajęcia są pierwszą lub
ostatnią lekcją w danym dniu, uczeń może być z nich zwolniony na podstawie
pisemnego oświadczenia rodziców **(załącznik nr 5).** W dzienniku lekcyjnym nauczyciel wpisuje wówczas nieobecność usprawiedliwioną.

§ 4

1.Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni
psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca
danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z
afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem
Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

2.W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
potrzebie nauczania indywidualnego, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego
może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3.Nauka drugiego języka obcego nowożytnego nie dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uczęszczających do szkoły podstawowej specjalnej, oddziału specjalnego w szkole podstawowej ogólnodostępnej, szkoły podstawowej ogólnodostępnej, oddziału integracyjnego w szkole podstawowej ogólnodostępnej lub szkoły podstawowej integracyjnej, przy czym na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń ten może uczyć się drugiego języka obcego nowożytnego. Jeżeli uczeń nie uczy się drugiego języka obcego nowożytnego, **uczęszcza na zajęcia z techniki.**

4.O zwolnienie ucznia z nauki drugiego języka występują rodzice. Składają wniosek do
dyrektora szkoły, do którego załączają opinię lub orzeczenie poradni psychologiczno –
pedagogicznej (**załącznik nr 7)**

5.Podanie wraz z dokumentacją psychologiczno - pedagogiczną należy przedłożyć
dyrektorowi szkoły do 15 września danego roku szkolnego lub niezwłocznie po
otrzymaniu tej dokumentacji w przypadku nowej diagnozy przeprowadzonej w trakcie
trwania roku szkolnego.

6.Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych
od daty wpływu podania **(załącznik nr 9).**

7.O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia
oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają
podpisem złożonym na decyzji.

8.Uczniowi zwolnionemu z nauki drugiego języka obcego szkoła zapewnia opiekę
podczas trwania tych zajęć. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi
lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku
na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły **(załącznik nr 8)**.
9. O tym fakcie informowani są nauczyciel języka obcego oraz wychowawca klasy.
Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności
usprawiedliwione.

10.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji
przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo
„zwolniona”.

§ 5

1.Uczniowie klas IV – VIII uczestniczą w zajęciach wychowania do życia w rodzinie.

2.Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania do życia w rodzinie tylko na
pisemną rezygnację rodziców z udziału ich dziecka w tych zajęciach.

3.Rodzice składają pisemną rezygnację do dyrektora szkoły do dnia 15 września danego
roku szkolnego **(załącznik nr 10).**

4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczestniczą w zajęciach w przypadku, gdy nie odbywają się one na pierwszej lub ostatniej lekcji.

5.Uczniom nieuczęszczającym na zajęcia nie wpisuje się nieobecności.

6.W przypadku udziału ucznia w zajęciach WDŻ na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie nazwy innych zajęć wpisuje się „wychowanie do życia w rodzinie”, a w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny z tych zajęć wpisuje się odpowiednio „uczestniczył” albo „uczestniczyła”.

§ 6

1.Oświadczenie o uczestnictwie ucznia w lekcjach religii/etyki składają rodzice **(załącznik nr
11) .**2. Oświadczenie jest składane na cały okres nauki ucznia w szkole podstawowej.

3.Rodzice ucznia mogą wystąpić do dyrektora o zmianę oświadczenia w postaci
zwolnienie ucznia z uczestnictwa w lekcjach religii/etyki. Składają wniosek do dyrektora
szkoły do dnia 15 września danego roku szkolnego.

4.W przypadku, gdy rodzice ucznia chcą zmienić oświadczenie w trakcie roku
szkolnego, wymagane jest pisemne uzasadnienie decyzji, podpisane przez rodziców.

5.Zmiana jest możliwa nie później niż 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem
rady pedagogicznej.

6.Dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni od daty
wpływu podania.

7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia do końca danego etapu edukacyjnego z nauki religii/etyki.

 8.O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia
oraz wychowawca ucznia.

9.Uczniowi zwolnionemu z lekcji religii/etyki szkoła zapewnia opiekę podczas trwania tych
zajęć. Uczeń w tym czasie przebywa na świetlicy szkolnej. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca klasy.

10.Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii/etyki nie wpisuje się nieobecności.

11.W przypadku zwolnienia ucznia z nauki religii/etyki w dokumentacji przebiegu nauczania
zamiast oceny klasyfikacyjnej wstawia się kreskę.

§ 7

Nauczyciel, wychowawca zapoznaje uczniów z niniejszą procedurą na pierwszych
zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (prawnych opiekunów)
wychowawca klasy podczas pierwszego zebrania.

§ 9

Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia.